



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

**МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА
ПОЛИТИКА**
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2014-2020



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
**РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ**

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ

**по процедура „Избор с публична покана“
за определяне на изпълнител с предмет:
„Организиране на публични мероприятия по проект „Подобряване на
транснационалното сътрудничество между България и Румъния в областта на
социалните иновации““**

При изготвяне на офертата всеки кандидат трябва да се придържа точно към обявените от бенефициента условия.

Кандидатът има право да представи само една оферта за участие в процедурата.

Офертата следва да е изготвена съобразно образеца от документацията и да съдържа техническо и финансово предложение. Към офертата следва да са приложени всички изискуеми от бенефициента документи, посочени в публичната покана.

Изискуемите документи към офертата следва да бъдат подписани от лицето, официално представляващи кандидата и подпечатани със свеж печат (ако кандидатът разполага с такъв) или като нотариално заверено копие, съответно заверени от кандидата копия с думите: „Вярно с оригинала”, подпис и печат съобразно изискванията на бенефициента към конкретните документи.

Офертите за участие в процедурата се изготвят на български език. Документите, представени на чужд език, следва да бъдат придружени с превод на български език.

В офертата следва да се посочи единична и обща цена, в български лева, без вкл. ДДС.

Срокът на валидност на офертите е времето, през което кандидатите са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг кандидат, не може да представи самостоятелна оферта.

Офертата се подава в Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕС в България 2020 – www.eumis2020.government.bg.

Оферти, които не са представени чрез Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕС в България 2020, не се разглеждат и не се оценяват.

Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване, не се разглеждат и не се оценяват.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА
ПОЛИТИКА
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2014-2020



ДОГОВОР
/проект/

Днес,.....201.... г., в гр/с....., областсе сключи този договор между:

Сдружение „Синдикат на българските учители“ със седалище и адрес на управление: гр. София, ул. Генерал Паренсов № 11, БУЛСТАТ 000703550, представлявано от Янка Такева – Председател на СДРУЖЕНИЕ "СИНДИКАТ НА БЪЛГАРСКИТЕ УЧИТЕЛИ" и Ръководител на проект BG05M9OP001-4.001-0187-C01 „Подобряване на транснационалното сътрудничество между България и Румъния в областта на социалните иновации“, наричан за краткост ("БЕНЕФИЦИЕНТ"),

от една страна и от друга страна:

.....,
регистрирано с решение по фирмено дело №...../.....г, по описа на Окръжен съд, със седалище и адрес на управление:....., БУЛСТАТ представлявано от....., наричан за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, за следното :

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши „Организиране на публични мероприятия по проект „Подобряване на транснационалното сътрудничество между България и Румъния в областта на социалните иновации“, съгласно Оферта на Изпълнителя – Приложение I, неразделна част от настоящия договор.

II. ЦЕНИ

1. Бенефициентът се задължава да заплати на Изпълнителя общата максимална цена в размер на(.....словом) лева, без ДДС.
2. В цената са включени всички разходи по изпълнение на услугата
3. Плащанията по настоящия договор се извършват в национална валута по банков път с платежно нареждане по сметка на Изпълнителя:

BIC:;
IBAN:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

**МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА
ПОЛИТИКА**
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2014-2020



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

при банка

4. Във фактурата следва да бъде изписан текста: “Разходът е извършен по договор за предоставяне на БФП по ОП РЧР № BG05M9OP001-4.001-0187-C01”.

III. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

1. Плащането се извършва както следва: Плащане в размер на 100 % след извършване на всяко едно мероприятие, двустранно подписан приемо-предавателен протокол и срещу издадена фактура.

IV. СРОК И МЯСТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му от двете страни.
2. Срокът за изпълнение на услугата е до 26.09.2018г.
3. Мястото на изпълнение на услугата е: гр. София, гр. Кюстендил, гр. Монтана, гр. Русе, гр. Бургас, гр. Плевен, гр. Пловдив

V. СПИСЪК НА ДОГОВОРНИТЕ ДОКУМЕНТИ

Договорът се състои от следните документи, които представляват неразделна част от него:

Настоящият договор;

Офертата на Изпълнителя (Приложение I)

VI. КОМУНИКАЦИИ

Всички комуникации и кореспонденция, свързана с настоящия договор, между Бенефициента и Изпълнителя трябва да съдържат наименованието и номера на договора и се изпращат по пощата, чрез факс, електронна поща или по куриер. Кореспонденцията се изготвя на български език в два оригинала, един за бенефициента и един за Изпълнителя.

VII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА БЕНЕФИЦИЕНТА

1. Бенефициентът има право да получи изпълнение на предмета на договора в срок, без отклонение от договореното и без недостатъци.
2. Бенефициентът има право да оказва текущ контрол при изпълнението на договора.
3. Бенефициентът има право да не приеме част от извършените или всички дейности и да не заплати възнаграждение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за тях, ако те не съответстват на заложените изисквания и не могат да бъдат коригирани в съответствие с указанията, както и да не плати разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по изпълнението на този договор, които са недопустими.
4. Бенефициентът се задължава да заплати цената на договора по реда и при условията



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

**МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА
ПОЛИТИКА**
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2014-2020



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

на раздел III, след приемане на изпълнението по надлежния ред.

5. Бенефициентът се задължава да не възпрепятства Изпълнителя във връзка с изпълнението на договора.

VIII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

1. Изпълнителят има право да получи договореното възнаграждение по реда и при условията на настоящия договор.
2. Изпълнителят има право да иска от Бенефициента необходимото съдействие за изпълнение на услугата.
3. Изпълнителят се задължава да извърши качествено и в срок предметът на настоящия договор „Организиране на публични мероприятия по проект „Подобряване на транснационалното сътрудничество между България и Румъния в областта на социалните иновации“.
4. Изпълнителят се задължава да представя при поискване от страна на Възложителя информация за хода на изпълнението на договора, както и да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички възникнали трудности при изпълнение на дейностите по договора, които могат да попречат на постигането на крайните резултати и мерките, които са взети за отстраняването им.
5. Бенефициентът не носи отговорност за наранявания или вреди, нанесени на служителите или имуществото на Изпълнителя по време на изпълнение на предмета на настоящия договор или като последица от него. Бенефициентът не дължи обезщетения или допълнителни плащания извън предвидените по чл. II от настоящия договор. Изпълнителят поема цялата отговорност към трети лица, в това число и отговорност за вреди и наранявания от всякакъв характер, понесени от тези лица по време на изпълнение на предмета на настоящия договор.
6. Изпълнителят се задължава да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно Бенефициента относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт.

IX. ПРИЕМАНЕ НА УСЛУГИТЕ

Приемането на услугите ще се извършва с подписване на приемо-предавателен протокол между страните.

X. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Настоящият договор се прекратява:

1. с неговото изпълнение;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

**МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА
ПОЛИТИКА**
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2014-2020



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

2. по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма, като страните не си дължат неустойки.
3. при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа;
4. с едностранно изявление на изправната страна при неизпълнение до другата страна, продължило повече от 20 (двадесет) работни дни. В този случай се отправя писмено предизвестие до неизправната страна, с което се предоставя допълнителен срок за изпълнение не по-дълъг от 10 (десет) работни дни, считано от датата на предизвестията.

XI. ПРИЛОЖИМО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО

За всички неуредени въпроси в настоящия договор ще се прилагат нормите на Търговския закон и на Закона за задълженията и договорите, като всички спорове по него ще се решават в дух на разбирателство, а при невъзможност за постигането му - от компетентния български съд.

XII. ПРОВЕРКИ И ОДИТ ОТ СТРАНА НА ФИНАНСИРАЩАТА ИНСТИТУЦИЯ

Изпълнителят се задължава да предостави възможност на органите на Финансиращата институция да извършват проверки чрез разглеждане на документацията или чрез проверки на място, относно изпълнението на договора и да извършват пълен одит, ако е нужно, въз основа на оправдателни документи за отчетеното, счетоводни документи и всякакви други документи.

XIII. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. Изпълнителят е длъжен да изпълни поетите ангажименти съобразно сключения договор и с оглед изпълнение на предвидените в проекта цели.
2. Изпълнителят изпълнява договора с грижата на добър стопанин, при спазване на принципите на икономичност, ефикасност, ефективност, публичност и прозрачност, в съответствие с най-добрите практики в съответната област и с настоящия договор.
3. Бенефициентът не носи отговорност за вреди, понесени от служителите или имуществото на изпълнителя по време на изпълнение на договора или като последица от него. Бенефициентът не дължи обезщетения или допълнителни плащания извън предвидените по договора, свързани с подобни вреди.
4. Изпълнителят поема цялата отговорност към трети лица, в това число и отговорност за вреди от всякакъв характер, понесени от тези лица по време на изпълнение на договора или като последица от него. Бенефициентът не носи отговорност, произтичащата от искове или жалби вследствие нарушение на нормативни изисквания от страна на Изпълнителя, неговите служители или лица, подчинени на неговите служители, или в резултат на нарушение на правата на трето лице.
5. Изпълнителят не предприема каквито и да са дейности, които могат да го поставят в



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

**МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА
ПОЛИТИКА**
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2014-2020



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

хипотеза на конфликт на интереси по смисъла на чл. 57 от Регламент 966/2012 г. и относимото национално законодателство. При наличие на такъв риск Изпълнителят предприема всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, и уведомява незабавно Бенефициента относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт. Конфликт на интереси е налице, когато безпристрастното и обективно упражняване на функциите по договора на което и да е лице, е опорочено поради причини, свързани със семейството, емоционалния живот, политическата или националната принадлежност, икономически интереси или всякакъв друг общ интерес, който то има с друго лице, съгласно чл. 57 от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, Евратом) №1605/2002 на Съвета.

6. Бенефициентът и изпълнителят се задължават да запазят поверителността на всички поверително предоставени документи, информация или други материали за срок не по-малко от три години, считано от 31 декември след предаването на отчетите от страна на Бенефициента, в които са включени разходите по проекта, за проекти, за които сумата на общо допустимите разходи не надвишава левовата равностойност на 1 000 000 евро, за което Бенефициента уведомява изпълнителя;

7. Европейската комисия има право на достъп до всички документи, предоставени на бенефициента, като спазва същите изисквания за поверителност.

8. Бенефициентът е длъжен да направи всичко необходимо за разгласяване на факта, че договорът се финансира или съфинансира от Европейския социален фонд. Предприетите за тази цел мерки трябва да са в съответствие с приложимите правила за информация и комуникация, предвидени в Приложение XII от Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета и Единния наръчник на Бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г. Когато безвъзмездната финансова помощ попада в обхвата на Инициативата за младежка заетост, описана в глава IV на Регламент (ЕС) № 1304/2013 на Европейския парламент и на Съвета, Бенефициентът прилага мерките за информиране и комуникация по чл. 20 от Регламента.

9. Във всички обяви или публикации, свързани с договора, както и на конференции и семинари, Изпълнителят е длъжен да уточни, че договорът е получил финансиране от Инициативата за младежка заетост и Европейския социален фонд чрез Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020.

10. Изпълнителят е съгласен Управляващия орган, националните одитни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външните одитори да публикуват неговото наименование и адрес, предназначението на договора и максималният му размер.

Право на собственост/ползване на резултатите и закупеното оборудване

11. Правото на собственост, включително правата на интелектуална и индустриална собственост върху резултатите от договора, докладите и други документи, свързани с него, възникват за Бенефициента.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

**МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА
ПОЛИТИКА**
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2014-2020



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

12. Бенефициентът и изпълнителят предоставят на Управляващия орган и Сертифициращия орган, националните одитни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външни одитори правото да ползват свободно и съобразно обхвата на проверката всички документи, свързани с договора, независимо от формата им, при условие, че с това не се нарушават съществуващи права на интелектуална и индустриална собственост.

Бенефициентът и изпълнителят са длъжни да допускат Управляващия орган, Сертифициращия орган, националните одитни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външни одитори да проверяват, посредством проучване на документацията им или проверки на място, изпълнението на договора, и да проведат пълен одит, при необходимост, въз основа на разходооправдателните документи, приложени към счетоводните отчети, счетоводната документация и други документи, свързани с финансирането на договора. Бенефициентът и изпълнителят са длъжни да осигурят наличността на документите в съответствие с изискванията на чл. 140 от Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета.

Изпълнителят е длъжен да допусне Управляващия орган, Сертифициращия орган, националните одитни органи, Европейската служба за борба с измамите и външни одитори да извършат проверки и инспекции на място в съответствие с процедурите, предвидени в законодателството на Европейската общност за защита на финансовите интереси на Европейските общности срещу измами и други нарушения и приложимото национално законодателство.

За тази цел Изпълнителят се задължава да предостави на служителите или представителите на Управляващия орган, Сертифициращия орган, националните одитни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите и Европейската сметна палата, както и на външни одитори достъп до местата, където се осъществява договорът, в това число и достъп до неговите информационни системи, както и до всички документи и бази данни, свързани с финансово-техническото управление на договора, както и да направи всичко необходимо, за да улесни работата им. Достъпът, предоставен на служителите или представителите на Управляващия орган, Сертифициращия орган, националните одитни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външните одитори трябва да бъде поверителен спрямо трети страни без ущърб на публично-правните им задължения. Документите трябва да се съхраняват на достъпно място и да са картотекирани по начин, който улеснява проверката.

13. Изпълнителят гарантира, че правата на Управляващия орган, Сертифициращия орган, националните одитни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външните одитори да извършват одити, проверки и проучвания, ще се упражняват равноправно, при еднакви условия и в съответствие с еднакви правила и по отношение на неговите партньори и подизпълнители. Когато партньор или подизпълнител на Изпълнителя е международна организация, се прилагат споразумения за проверки, сключени между тази организация и Европейската комисия.

14. Цялата документация по договора се съхранява или под формата на оригинали, или в



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

**МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА
ПОЛИТИКА**
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2014-2020



заверени версии верни с оригинала, на общоприети носители на данни. Съхранението се извършва в съответствие с изискванията на Закона за счетоводството като счетоводната система и документация са налични до изтичане на сроковете за съхранение на документацията, указани в чл.140 от Регламент (ЕС) № 1303/2013.

XIV. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. Условието по чл.3.23, 3.24, 3.36, 3.37, 3.38, 3.39, 3.40, 3.41, 3.42, 3.43, 3.44, 3.68, 3.69, 3.70 от Административния договор за БФП № BG05M9OP001-4.001-0187-C01, вадат и за Изпълнителя по настоящия договор.
2. Изпълнителят дава своето съгласие при съставянето на документите, свързани с изпълнение на договора да съдържат задължителната визуализация при изпълнение на проекти по ОПРЧР 2014-2020.
3. Настоящият договор може да бъде допълнен или изменен само след писмено съгласуване с УО на Оперативна програма «Развитие на човешките ресурси» 2014-2020г.
4. Страните се договарят да действат добросъвестно, относно своите права по този договор и да предприемат всички разумни мерки с цел да осигурят изпълнението на целите на настоящия договор, като уреждат по най-ефективен начин възникналите претенции.
5. Всички спорове породени от този договор отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване празнотите в договора, страните ще решават по взаимно съгласие.
6. Всеки спор, противоречие или претенция, произтичащи от или свързани с този договор, както и с неговото изпълнение, прекратяване или недействителност, които не могат да бъдат уредени по взаимно съгласие, ще бъдат предявени пред компетентния български граждански съд.

Настоящият договор се сключи в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните по него.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:.....

Янка Такева:
Председател на Сдружение „Синдикат на
българските учители“

Управител:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

**МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА
ПОЛИТИКА
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2014-2020**



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

ДЕКЛАРАЦИЯ НА КАНДИДАТА

Долуподписаният/-ата*

(собствено, бащино и фамилно име)

ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____,

издадена на _____ от МВР – гр. _____,
(дата на издаване) (място на издаване)

адрес: _____,
(постоянен адрес)

в качеството си на _____
(посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява – напр. изпълнителен директор, управител, съдружник, член на органите за управление и контрол на кандидата и др.)

на _____, вписано в
(наименование на кандидата)

търговския регистър на Агенцията по вписванията под единен идентификационен код № _____, със седалище _____ и адрес на управление _____, тел.: _____,

факс: _____, БУЛСТАТ _____ - кандидат в процедура за

определяне на изпълнител с предмет „Организиране на публични мероприятия по проект „Подобряване на транснационалното сътрудничество между България и Румъния в областта на социалните иновации““,

обявена чрез публична покана №..... от дата.....

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ :

1. Не съм осъждан с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл.321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

Основанията по точки 1, 2, 4, 6, 8 и 10 се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи. 11. ПРИМЕРЕН ОБРАЗЕЦ НА ДЕКЛАРАЦИЯ НА КАНДИДАТА_160.DOC 1



**МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА
ПОЛИТИКА**
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2014-2020



2. Не съм осъждан с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;
3. Представяваният от мен кандидат няма задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл.162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и седалището на кандидата, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е установен.
4. Не съм:
 - а) представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
 - б) предоставил невярна информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
5. Представяваният от мен кандидат няма влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата.
6. Аз и представяваният от мен кандидат не сме в състояние на конфликт на интереси с бенефициента или с член на управителен или контролен орган на бенефициента.
7. Представяваният от мен кандидат не е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл.740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си.
8. Не съм сключвал споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията.
9. Представяваният от мен кандидат не е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции.
10. Не съм се опитвал да:
 - а) повлияя на вземането на решение от страна на бенефициента, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или
 - б) да получа информация, която може да ми даде неоснователно предимство в процедурата за определяне на изпълнител.

В случай, че кандидатът _____
(Наименование на кандидата)

бъде определен за изпълнител, ще представя доказателства за декларираните по т. 1, 2, 3, 5 и 7 обстоятелства преди сключването на договора;

При промяна на декларираните обстоятелства, ще уведомя незабавно бенефициента (не по-късно от 7 дни от настъпване на промяна в декларираните обстоятелства).

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от Наказателния кодекс.

_____ 20____ г.

ДЕКЛАРАТОР: _____

Основанията по точки 1, 2, 4, 6, 8 и 10 се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.
11. ПРИМЕРЕН ОБРАЗЕЦ НА ДЕКЛАРАЦИЯ НА КАНДИДАТА _160.DOC



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА
ПОЛИТИКА
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2014-2020



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

(дата)

Основанията по точки 1, 2, 4, 6, 8 и 10 се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи. 3

11. ПРИМЕРЕН ОБРАЗЕЦ НА ДЕКЛАРАЦИЯ НА КАНДИДАТА_160.DOC



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

**МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА
ПОЛИТИКА
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2014-2020**



ДО
Сдружение „Синдикат на българските учители“
Гр. София, ул. Генерал Паренсов № 11

О Ф Е Р Т А

ОТ: _____
(наименование на кандидата)

за участие в избор на изпълните по реда на ЗУСЕСИФ от 22.12.2015 г. и Постановление
№ 160 на Министерския съвет от 2016 г.

с адрес: гр. _____ ул. _____, № _____,

тел.: _____, факс: _____, e-mail: _____

регистриран по ф.д. № _____ / _____ г. по описа на _____ съд,

ЕИК /Булстат: _____,

Дата и място на регистрация по ДДС: _____,

представявано от _____, в качеството
му на _____.

УВАЖАЕМА/И ГОСПОЖО/ ГОСПОДИНЕ,

Във връзка с публична покана № 1 от дата....., Ви представяме нашата
оферта за участие в избор на изпълнител с предмет:

**„Организиране на публични мероприятия по проект „Подобряване на
транснационалното сътрудничество между България и Румъния в областта на
социалните иновации“**

Декларираме, че сме разгледали документацията за участие и сме запознати с
указанията и условията за участие в горепосочената процедура. Съгласни сме с
поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Запознати сме и приемаме условията на проекта на договора.

www.eufunds.bg

Проект №BG05M9OP001-4.001-0187-C01 „Подобряване на транснационалното сътрудничество
между България и Румъния в областта на социалните иновации“ се осъществява с финансовата
подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 съфинансирана от
Европейския социален фонд на Европейския съюз



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА
ПОЛИТИКА
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2014-2020



1. Предлагаме да изпълним предмета на поръчката съгласно изискванията на бенефициента както следва:

| № | Пълно описание на предмета на поръчката от страна на бенефициента | Количество Бр. | Пълно описание на предмета на поръчката от страна на кандидата | Количество Бр. |
|---|---|----------------|--|----------------|
| 1 | <p>Организиране и провеждане на вътърнителна конференция:</p> <p>1.1. Място на провеждане – гр. София.</p> <p>1.2. Продължителност – 2 дни</p> <p>1.3. Брой участници – 40</p> <p>1.4. Наем на зала - Минималният капацитет на залата следва да съответства на максималния брой участници на събитието, с достатъчно място за осигуряване комфорта на всеки участник по време на събитието. Осигуряване на помощни маси за разполагане на информационни материали, документи и техника, служещи също и за регистрация на участниците.</p> <p>1.5. Техническо оборудване на залата:</p> <ul style="list-style-type: none">• Мултимедиен прожектор;• Екран за прожектиране на презентации, с подходящ размер и видимост, според големината на залата; <p>1.6. Хранене и кафе-паузи:</p> <p>Общи изисквания към организацията на</p> | 1 бр. | | |

2

www.eufunds.bg

Проект №BG05M9OP001-4.001-0187-C01 „Подобряване на транснационалното сътрудничество между България и Румъния в областта на социалните иновации“ се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

**МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА
ПОЛИТИКА**
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2014-2020



| | | | |
|--|--|--|--|
| <p>храненето и кафе-паузите:</p> <ul style="list-style-type: none">• кафе паузите да бъдат организирани непосредствено в близост до или в самата зала за провеждане на събитието; <p>Специфични изисквания към храненето и кафе-паузите:</p> <p>Кафе-паузи: 2 дни x 2 броя, включващи кафе (еспreso, мляко и сметана) и чай; вода 0,5 л. бутилка; дребни сладки и соленки (мин. 100 гр. на човек)</p> <p>Обяд: Изпълнителят трябва да осигури изхранване на участниците за мероприятиято, както следва:</p> <p>2 бр. Обяд на блок-маса, включващ най-малко:</p> <ul style="list-style-type: none">- сандвичи - два вида (месни, вегетариански)- хапки - два вида (сирена, месни)- дребни сладки и соленки/100 гр. на човек- десерт - два вида /100 гр. на човек- минерална вода 0,5 л. на човек. <p>Вечеря – 1 бр.: Вечеря на база сет-меню: следва да е с тристепенно меню с общ грамаж минимум 550 гр., безалкохолна напитка 0,25л. и минерална вода 0,5л.</p> | | | |
|--|--|--|--|



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

**МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА
ПОЛИТИКА**
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2014-2020



| | | | |
|---|--|--|--|
| <p>1.7. Осигуряване на работни материали за участниците: Изпълнителят следва да осигури пакет материали за всеки участник в събитието - папка, химикал, блок-бележник и програма. Броят на исканите материали трябва да съответства на броя на участниците в мероприятиято.</p> <p>1.8. Настаняване за участниците: Осигуряването на настаняване ще бъде за максимум 25 участника x 1 нощувка. Предлаганите хотели за настаняване следва да са минимум 3 звезди. Минимални изисквания към стаите:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ климатична инсталация;➤ телевизионна система;➤ осигурен достъп до интернет без допълнително заплащане;➤ самостоятелен санитарен възел. <p>1.9. Осигуряване на транспорт за максимум 25 участника. Осигуряването на транспорт се извършва на база заявка от страна на Възложителя, като</p> | | | |
|---|--|--|--|



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

**МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА
ПОЛИТИКА**
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2014-2020



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

| | | | |
|---|--|--|--|
| <p>Изпълнителят е длъжен да осигури транспорт до мястото на провеждане на събитието и от мястото на провеждане на събитието. В заявката Възложителят посочва дестинацията, броя на участниците и др. изисквания, като Изпълнителят следва да осигури транспортно/и средство/а с подходящ брой места в зависимост от броя на участниците. Всички разходи за водачите на превозните средства, както и разходите, свързани с престой на транспортното средство и други административни разходи, са за сметка на Изпълнителя.</p> <p>Транспортните средства следва да отговарят на техническите изисквания за транспортна годност и безопасност съгласно българското и европейското законодателство, да са климатизирани и да осигуряват високо ниво на комфорт при пътуване.</p> <p>В случай, че Възложителят не е заявил осигуряване на</p> | | | |
|---|--|--|--|



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА
ПОЛИТИКА
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2014-2020



| | | | | |
|---|---|--------------|--|--|
| | <p>транспорт на участниците до мястото на провеждане на събитието, Изпълнителят изплаща транспортни разходи на участниците за сметка на събитието, както следва:</p> <ul style="list-style-type: none">- при пътуване с автобус или влак до мястото на събитието и обратно се изплащат пътни разходи в размер на удвоената цена на еднопосочен билет за пристигане с автобус или влак до съответното населено място. Средствата се изплащат на участниците при представяне на еднопосочен билет по маршрута.- при пътуване с лек автомобил до мястото на събитието и обратно се изплащат пътни разходи само на един човек – шофьора на автомобила – в размер на удвоената цена на еднопосочен билет за автобус или влак до съответното населено място, след представяне на справка от БДЖ или автобусна компания за стойността на еднопосочен билет по маршрута. | | | |
| 2 | Организиране и провеждане на | 6 бр. | | |



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

**МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА
ПОЛИТИКА**
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2014-2020



| | | | |
|---|--|--|--|
| <p>мотивационни семинари:</p> <p>1.1. Място на провеждане – градовете: Кюстендил, Монтана, Русе, Бургас, Плевен и Пловдив.</p> <p>1.2. Продължителност – 2 дни</p> <p>1.3. Брой участници – 420 общо за шестте семинара</p> <p>1.4. Наем на зала - Минималният капацитет на залата следва да съответства на максималния брой участници в събитие, с достатъчно място за осигуряване комфорта на всеки участник по време на събитието. Осигуряване на помощни маси за разполагане на информационни материали, документи и техника, служещи също и за регистрация на участниците.</p> <p>1.5. Техническо оборудване на залата:</p> <ul style="list-style-type: none">• Мултимедиен прожектор;• Екран за прожектиране на презентации, с подходящ размер и видимост, според големината на залата; <p>1.6. Хранене и кафе-паузи:</p> <p>Общи изисквания към организацията на храненето и кафе-паузите:</p> <ul style="list-style-type: none">• кафе паузите да бъдат организирани непосредствено в близост до или в самата зала за | | | |
|---|--|--|--|



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

**МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА
ПОЛИТИКА**
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2014-2020



| | | | |
|--|--|--|--|
| <p>провеждане на събитието; Специфични изисквания към храненето и кафе- паузите: Кафе-паузи: 2 дни x 2 броя за събитие, включващи кафе (еспreso, мляко и сметана) и чай; вода 0,5 л. бутилка; дребни сладки и соленки (мин. 100 гр. на човек) Обяд – 2 бр.: Изпълнителят трябва да осигури изхранване на участниците за мероприятията, както следва: Обяд на блок-маса, включващ най-малко: - сандвичи - два вида (месни, вегетариански) - хапки - два вида (сирена, месни) - дребни сладки и соленки/100 гр. на човек - десерт - два вида /100 гр. на човек - минерална вода 0,5 л. на човек.</p> <p>Вечеря – 1 бр.: Вечеря на база сет-меню: следва да е с тристепенно меню с общ грамаж минимум 550 гр., безалкохолна напитка 0,25л. и минерална вода 0,5л.</p> <p>1.7. Осигуряване на работни материали за участниците: Изпълнителят следва да</p> | | | |
|--|--|--|--|



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

**МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА
ПОЛИТИКА**
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2014-2020



| | | | |
|--|--|--|--|
| <p>осигури пакет материали за всеки участник в събитието - папка, химикал, блок-бележник и програма. Броят на исканите материали трябва да съответства на броя на участниците в мероприятиято.</p> <p>1.8. Настаняване за участниците: Осигуряването на настаняване ще бъде за максимум 420 участника x 1 нощувка. Предлаганите хотели за настаняване следва да са минимум 3 звезди. Минимални изисквания към стаите:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ климатична инсталация;➤ телевизионна система;➤ осигурен достъп до интернет без допълнително заплащане;➤ самостоятелен санитарен възел. <p>1.9. Осигуряване на транспорт за максимум 420 участника Осигуряването на транспорт се извършва на база заявка от страна на Възложителя, като Изпълнителят е длъжен да осигури транспорт до мястото на провеждане на</p> | | | |
|--|--|--|--|



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

**МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА
ПОЛИТИКА**
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2014-2020



| | | | |
|--|--|--|--|
| <p>събитието и от мястото на провеждане на събитието. В заявката Възложителят посочва дестинацията, броя на участниците и др. изисквания, като Изпълнителят следва да осигури транспортно/и средство/а с подходящ брой места в зависимост от броя на участниците. Всички разходи за водачите на превозните средства, както и разходите, свързани с престой на транспортното средство и други административни разходи, са за сметка на Изпълнителя.</p> <p>Транспортните средства следва да отговарят на техническите изисквания за транспортна годност и безопасност съгласно българското и европейското законодателство, да са климатизирани и да осигуряват високо ниво на комфорт при пътуване.</p> <p>В случай, че Възложителят не е заявил осигуряване на транспорт на участниците до мястото на провеждане на събитието,</p> | | | |
|--|--|--|--|



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

**МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА
ПОЛИТИКА**
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2014-2020



| | | | | |
|----------|---|--------------|--|--|
| | <p>Изпълнителят изплаща транспортни разходи на участниците за сметка на събитието, както следва:</p> <ul style="list-style-type: none">- при пътуване с автобус или влак до мястото на събитието и обратно се изплащат пътни разходи в размер на удвоената цена на едностранен билет за пристигане с автобус или влак до съответното населено място. Средствата се изплащат на участниците при представяне на едностранен билет по маршрута.- при пътуване с лек автомобил до мястото на събитието и обратно се изплащат пътни разходи само на един човек – шофьора на автомобила – в размер на удвоената цена на едностранен билет за автобус или влак до съответното населено място, след представяне на справка от БДЖ или автобусна компания за стойността на едностранен билет по маршрута. <p>1.10. Осигуряване на лектор за шестте мотивационни семинара.</p> | | | |
| 3 | Организиране и | 1 бр. | | |



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА
ПОЛИТИКА
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2014-2020



| | | | |
|--|--|--|--|
| <p>провеждане на заключителна конференция:</p> <p>1.1. Място на провеждане – гр. София.</p> <p>1.2. Продължителност – 2 дни</p> <p>1.3. Брой участници – 40</p> <p>1.4. Наем на зала - Минималният капацитет на залата следва да съответства на максималния брой участници на събитието, с достатъчно място за осигуряване комфорта на всеки участник по време на събитието. Осигуряване на помощни маси за разполагане на информационни материали, документи и техника, служещи също и за регистрация на участниците.</p> <p>1.5. Техническо оборудване на залата:</p> <ul style="list-style-type: none">• Мултимедиен прожектор;• Екран за прожектиране на презентации, с подходящ размер и видимост, според големината на залата; <p>1.6. Хранене и кафе-паузи:</p> <p>Общи изисквания към организацията на храненето и кафе-паузите:</p> <ul style="list-style-type: none">• кафе паузите да бъдат организирани непосредствено в близост до или в самата зала за провеждане на събитието; <p>Специфични изисквания</p> | | | |
|--|--|--|--|



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

**МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА
ПОЛИТИКА**
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2014-2020



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

| | | | |
|--|--|--|--|
| <p>към храненето и кафе-паузите: Кафе-паузи: 2 дни x 2 броя, включващи кафе (еспreso, мляко и сметана) и чай; вода 0,5 л. бутилка; дребни сладки и соленки (мин. 100 гр. на човек) Обяд: Изпълнителят трябва да осигури изхранване на участниците за мероприятиято, както следва: 2 бр. Обяд на блок-маса, включващ най-малко: - сандвичи - два вида (месни, вегетариански) - хапки - два вида (сирена, месни) - дребни сладки и соленки/100 гр. на човек - десерт - два вида /100 гр. на човек - минерална вода 0,5 л. на човек. Вечеря – 1 бр.: Вечеря на база сет-меню: следва да е с тристепенно меню с общ грамаж минимум 550 гр., безалкохолна напитка 0,25л. и минерална вода 0,5л.</p> <p>1.7. Осигуряване на работни материали за участниците: Изпълнителят следва да осигури пакет материали за всеки участник в събитието - папка, химикал, блок-</p> | | | |
|--|--|--|--|



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

**МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА
ПОЛИТИКА**
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2014-2020



| | | | |
|---|--|--|--|
| <p>бележник и програма. Броят на исканите материали трябва да съответства на броя на участниците в мероприятиято.</p> <p>1.8. Настаняване за участниците: Осигуряването на настаняване ще бъде за максимум 25 участника x 1 нощувка. Предлаганите хотели за настаняване следва да са минимум 3 звезди. Минимални изисквания към стаите:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ климатична инсталация;➤ телевизионна система;➤ осигурен достъп до интернет без допълнително заплащане;➤ самостоятелен санитарен възел. <p>1.9. Осигуряване на транспорт за максимум 25 участника. Осигуряването на транспорт се извършва на база заявка от страна на Възложителя, като Изпълнителят е длъжен да осигури транспорт до мястото на провеждане на събитието и от мястото на провеждане на събитието. В заявката Възложителят</p> | | | |
|---|--|--|--|



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

**МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА
ПОЛИТИКА**
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2014-2020



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

| | | | |
|--|--|--|--|
| <p>посочва дестинацията, броя на участниците и др. изисквания, като Изпълнителят следва да осигури транспортно/и средство/а с подходящ брой места в зависимост от броя на участниците. Всички разходи за водачите на превозните средства, както и разходите, свързани с престой на транспортното средство и други административни разходи, са за сметка на Изпълнителя.</p> <p>Транспортните средства следва да отговарят на техническите изисквания за транспортна годност и безопасност съгласно българското и европейското законодателство, да са климатизирани и да осигуряват високо ниво на комфорт при пътуване.</p> <p>В случай, че Възложителят не е заявил осигуряване на транспорт на участниците до мястото на провеждане на събитието, Изпълнителят изплаща транспортни разходи на участниците за сметка на</p> | | | |
|--|--|--|--|



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

**МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА
ПОЛИТИКА**
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2014-2020



| | | | |
|---|--|--|--|
| <p>събитието, както следва:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при пътуване с автобус или влак до мястото на събитието и обратно се изплащат пътни разходи в размер на удвоената цена на еднопосочен билет за пристигане с автобус или влак до съответното населено място. Средствата се изплащат на участниците при представяне на еднопосочен билет по маршрута. - при пътуване с лек автомобил до мястото на събитието и обратно се изплащат пътни разходи само на един човек – шофьора на автомобила – в размер на удвоената цена на еднопосочен билет за автобус или влак до съответното населено място, след представяне на справка от БДЖ или автобусна компания за стойността на еднопосочен билет по маршрута. | | | |
|---|--|--|--|

2. Ценово предложение:

| № | Пълно описание на предмета на поръчката от страна на кандидата | Количество Бр. | Единична цена в лева без ДДС | Общо цена в лева без ДДС |
|----|--|-------------------|------------------------------------|--------------------------------|
| 1. | Организиране и провеждане на въстъпителна конференция | 1 бр. | | |



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

**МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА
ПОЛИТИКА**
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2014-2020



| | | | | |
|----|---|----------------------|--|--|
| 2. | Организиране и провеждане на мотивационни семинари | 6 бр. | | |
| 3. | Организиране и провеждане на заключителна конференция | 1 бр. | | |
| | | Обща стойност | | |

При така предложените от нас условия, в нашата ценова оферта сме включили всички разходи, свързани с качествено изпълнение на предмета на процедурата в описания вид и обхват.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено предмета на процедурата в пълно съответствие с гореописаната оферта.

За изпълнение предмета на процедурата в съответствие с условията на настоящата процедура, общата цена на нашата оферта възлиза на:

Цифром: _____ лв. без ДДС

Словом: _____

Декларираме, че в предложената цена е спазено изискването за минимална цена на труда.

При несъответствие между предложените единична и обща цена, валидна ще бъде единичната цена на офертата. В случай, че бъде открито такова несъответствие, ще бъдем задължени да приведем общата цена в съответствие с единичната цена на офертата.

При несъответствие между сумата, написана с цифри и тази, написана с думи, важи сумата, написана с думи.

3. Срок на изпълнение:.....
4. Валидност на офертата:.....
5. Начин на плащане:.....
6. Други изисквания и условия: *(посочват се други изисквания и условия които са изисквани от възложителя)*
7. Заявяваме, че при изпълнение на обекта на процедурата _____ подизпълнители.
_____ ще ползваме/няма да ползваме
8. Приложения към офертата
 - 8.1 *изреждат се всички приложения към оферта*
 - 8.2
 - 8.3



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

**МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА
ПОЛИТИКА**
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2014-2020



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
**РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ**

ДАТА: _____ г.

ПОДПИС и ПЕЧАТ: _____

(име и фамилия)

(длъжност на представляващия кандидата)

www.eufunds.bg

Проект №BG05M9OP001-4.001-0187-C01 „Подобряване на транснационалното сътрудничество между България и Румъния в областта на социалните иновации“ се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



ПУБЛИЧНА ПОКАНА
Номер 01/19.12.2017г.

наименование: „Организиране на публични мероприятия по проект „Подобряване на транснационалното сътрудничество между България и Румъния в областта на социалните иновации“

РАЗДЕЛ I: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

| | |
|---|-----------------------|
| Официално наименование: Сдружение „Синдикат на българските учители“ | |
| Пълен адрес: ул. Генерал Паренсов № 11 | |
| Град: София | Пощенски код: 1000 |
| Лице за контакт: Мими Петкова | Телефон: 02/987 78 18 |
| Електронна поща: sbu_project@abv.bg | Факс: - |
| Интернет адрес www.sbubg.info | |

Допълнителна информация може да бъде получена на:

Съгласно I.1)

Друго: моля, попълнете Приложение А.1

Публичната покана и документация за участие (спецификации и допълнителни документи) могат да бъдат получени на:

Съгласно I.1)

Друго: моля, попълнете Приложение А.11

РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

II.1) Описание

| | | |
|--|-----------------------------------|--|
| II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата (Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата процедура) | | |
| Строителство (СМР) <input type="checkbox"/> | Доставки <input type="checkbox"/> | Услуги <input checked="" type="checkbox"/> |
| Място на изпълнение на строителството (СМР): | Място на изпълнение на доставка: | Място на изпълнение на услугата: код NUTS: BG 411 София BG 415 Кюстендил BG 312 Монтана BG 323 Русе BG 341 Бургас BG 314 Плевен BG 421 Пловдив |



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА
ПОЛИТИКА
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2014-2020



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

II.1.2) Описание на предмета на процедурата:

„Организиране на публични мероприятия по проект „Подобряване на транснационалното сътрудничество между България и Румъния в областта на социалните иновации““

по проект „Подобряване на транснационалното сътрудничество между България и Румъния в областта на социалните иновации“, договор № BG05M9OP001-4.001-0187-C01, финансиран по Оперативна програма "Развитие на човешките ресурси" 2014-2020, Процедура BG05M9OP001- 4.001 "Транснационални и дунавски партньорства за заетост и растеж".

Услугата, предмет на настоящата процедура, включва организиране и провеждане на мероприятия/събития - регионални съвместни дискусии и стартираща конференция, касаещи ефективното изпълнение на проекта, както следва:

1. Организиране и провеждане на въстъпителна конференция - 1 бр.
2. Организиране и провеждане на мотивационни семинари - 6 бр.
3. Организиране и провеждане на заключителна конференция – 1 бр.

II.1.3) Обособени позиции: да не

(за информацията относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

Ако да, офертите трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция

за една или повече обособени позиции

II.2) Количество или обем на обекта на процедурата

Общо количество или обем

1. Организиране и провеждане на въстъпителна конференция - 1 бр.

Прогнозна стойност в лева, без ДДС (ако е приложимо)

(в цифри) : 4 950 лв.

2. Организиране и провеждане на мотивационни семинари - 6 бр.

Прогнозна стойност в лева, без ДДС (ако е приложимо)

(в цифри) : 57 960 лв.

3. Организиране и провеждане на заключителна конференция – 1 бр.

Прогнозна стойност в лева, без ДДС (ако е приложимо)

(в цифри) : 4950 лв.

Общо прогнозна стойност в лева, без ДДС

(в цифри): 67 860 лв.

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

www.eufunds.bg

Проект №BG05M9OP001-4.001-0187-C01 „Подобряване на транснационалното сътрудничество между България и Румъния в областта на социалните иновации“ се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА
ПОЛИТИКА
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2014-2020



III.1) Условия свързани с изпълнението на обекта на процедурата

| |
|--|
| <p>III.1.1) Изискуеми гаранции (когато е приложимо) 1.1.а Гаранция за добро изпълнение (не повече от 5 на сто от стойността на договора за изпълнение): Не приложимо</p> |
| <p>III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат: Договора се финансира по проект „Подобряване на транснационалното сътрудничество между България и Румъния в областта на социалните иновации“, договор № BG05M9OP001-4.001-0187-C01, финансиран по Оперативна програма "Развитие на човешките ресурси" 2014-2020, Процедура BG05M9OP001- 4.001 "Транснационални и дунавски партньорства за заетост и растеж".</p> <p>Плащането по договора ще се извърши както следва:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Плащане в размер на 100 % след извършване на всяко едно мероприятие, двустранно подписан приемно-предавателен протокол и срещу издадена фактура. |
| <p>III.1.3) Други особени условия (когато е приложимо) да <input checked="" type="checkbox"/> не <input type="checkbox"/></p> <p>Ако да, опишете ги: Кандидатът трябва да отговаря напълно на всички определени в документацията от бенефициента задължителни минимални изисквания и условия, свързани с изпълнението на предмета на процедурата. Непокриването на дори само едно от тези изисквания е основание за отстраняване на кандидата от по-нататъшна оценка поради несъответствие с поставените от Възложителя минимални изисквания за изпълнение на предмета на процедурата.</p> |

III.2) Условия за участие

| |
|---|
| <p>III.2.1) Правен статус</p> <p>Изискуеми документи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Декларация на кандидата. 2. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност; 3. Когато кандидатът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице – копие от договора за обединение или документ, подписан от всички лица в обединението, в който се посочва представляващият. Задължително се представят и документите по т. 1 и 2 за всички членове на обединението. 4. Други документи: В случай, че офертите за тръжната процедура се представят и подписват от лице, различно от управляващия кандидата по регистрация се изисква: - Нотариално заверено пълномощно или нотариално заверен препис на пълномощното. (За чуждестранни кандидати - съответен еквивалентен документ, издаден от съответен съдебен или административен орган в държавата, в която са установени, които се придружават от превод на български език) |
| <p>III.2.2) Договор не може да се сключва с кандидат който е:</p> <p>Основания за задължително отстраняване Бенефициентът отстранява от участие в процедурата за определяне на изпълнител кандидат</p> |

www.eufunds.bg

3



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

**МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА
ПОЛИТИКА**
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2014-2020



или участник, когато:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;
2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;
3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на бенефициента и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;
4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;
5. е установено, че:
 - а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
 - б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;
7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Основания за незадължително отстраняване

Бенефициентът може да отстрани от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;
2. лишен е от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;
3. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;
4. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;
5. опитал е да:
 - а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или
 - б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА
ПОЛИТИКА
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2014-2020



за избор на изпълнител.

III.2.3) Икономически и финансови възможности (по чл. 3 ал.11)

| | |
|-----------------------------------|--|
| Изискуеми документи и информация: | Минимални изисквания (когато е приложимо): |
| Не приложимо | Не приложимо |

III.2.4) Технически възможности и квалификация (по чл. 3 ал.13)

| | |
|---|--|
| Изискуеми документи и информация | Минимални изисквания (когато е приложимо): |
| <p>1. Списък на договори за услуги еднакви или сходни с предмета на поръчката, за последните 3 години (преди датата на подаване на предложенията), от където да е видна следната информация: контрагент/възложител, описание на предмета на услугата, дати на извършване на услугата, както и стойност на договора, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си.</p> <p>2. Валидна регистрация за извършване на туроператорска и/или туристическа агентска дейност в съответствие с чл. 61, ал. 3 от Закона за туризма (ЗТ) и да са вписани в Регистъра на туроператорите и туристическите агенти или да са лица по чл. 62 от Закона за туризма, а за чуждестранни лица - в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени или да притежават аналогично разрешение или членство в определена организация, съгласно</p> | <p>1. За последните 3 години (преди датата на подаване на предложенията), в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, кандидатът следва успешно да е изпълнил минимум 3 дейности/услуги с предмет и обем, идентични или сходни с предмета на настоящата процедура.</p> <p>* Под „услуги, с предмет и обем, идентичен или сходен с този на настоящата процедура“ се разбира: комплекс от дейности (например резервации и/или осигуряване на нощувки и/или осигуряване на транспорт и/или осигуряване/наемане на зали и/или конферентна техника и/или осигуряване на кетъринг и/или други дейности), свързани с осигуряване и/или организиране и/или провеждане на събития и/или конференции и/или семинари и/или информационни кампании и/или кръгли маси и/или работни срещи и/или мероприятия и/или коктейли и/или форуми и/или други мероприятия.</p> <p>2. Кандидата трябва да притежава валидна регистрация за извършване на туроператорска и/или туристическа агентска дейност в съответствие с чл. 61, ал. 3 от Закона за туризма (ЗТ) и да са вписани в Регистъра на туроператорите и туристическите агенти или да са лица по чл. 62 от Закона за туризма, а за чуждестранни лица - в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени или да притежават аналогично разрешение или членство в определена организация, съгласно законодателството на държавата, в която участника е установен.</p> |



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА
ПОЛИТИКА
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2014-2020



законодателството на държавата, в която участника е установен. Кандидата следва да представи документ, удостоверяващ съответната регистрация или вписване – копие заверено от кандидата (подпис, печат и „Вярно с оригинала“)

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

IV.1) Критерий за оценка на офертите

| Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото) | |
|---|-------------------------------------|
| най-ниска цена | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ниво на разходите | <input type="checkbox"/> |
| оптимално съотношение качество - цена | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> показатели, посочени в документацията | |
| Показатели | Тежест |
| 1. _____ | _____ |
| 2. _____ | _____ |
| 3. _____ | _____ |
| <i>(Бенефициентът няма право да включва като показатели за оценка на офертата критерии за подбор, представляващи минимални изисквания за икономическо и финансово състояние, професионална квалификация и технически възможности на кандидатите.)</i> | |

IV.2) Административна информация

| |
|--|
| <p>IV.2.1) Срок за подаване на офертите До дата: 29/12/2017г. Ще се приемат оферти до 00:00 часа на посочената крайна дата Офертите се подават чрез ИСУН 2020 (https://eumis2020.government.bg)</p> |
| <p>IV.2.2) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата и документацията към нея: 1. http://www.eufunds.bg - интернет адреса на Единния информационен портал за обща информация за управлението на Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз на Република България 2. www.sbug.info - интернет адреса на СДРУЖЕНИЕ „СИНДИКАТ НА БЪЛГАРСКИТЕ УЧИТЕЛИ“</p> |
| <p>IV.2.3) Срок на валидност на офертите Срокът на валидност на офертите е до момента на сключване на договор.</p> |

РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

1. Оферта по чл. 5;
2. Декларация
3. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;

www.eufunds.bg

Проект №BG05M9OP001-4.001-0187-C01 „Подобряване на транснационалното сътрудничество между България и Румъния в областта на социалните иновации“ се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

**МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА
ПОЛИТИКА**
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2014-2020



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
**РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ**

4. Когато кандидатът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице – копие от договора за обединение или документ, подписан от всички лица в обединението, в който се посочва представляващият. Задължително се представят и документите по т. 1 и 2 за всички членове на обединението.

5. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. III.2.3 от настоящия пояснителен документ (Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т. III.2.3.) *Не приложимо;*

6. Документи, доказващи, техническите възможности и квалификацията на кандидата по т. III.2.4 от настоящия пояснителен документ:

6.1. Списък на договори за услуги еднакви или сходни с предмета на поръчката, за последните 3 години (преди датата на подаване на предложенията), от където да е видна следната информация: контрагент/възложител, описание на предмета на услугата, дати на извършване на услугата, както и стойност на договора, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си.

6.2. Валидна регистрация за извършване на туроператорска и/или туристическа агентска дейност в съответствие с чл. 61, ал. 3 от Закона за туризма (ЗТ) и да са вписани в Регистъра на туроператорите и туристическите агенти или да са лица по чл. 62 от Закона за туризма, а за чуждестранни лица - в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени или да притежават аналогично разрешение или членство в определена организация, съгласно законодателството на държавата, в която участника е установен. Кандидата следва да представи документ, удостоверяващ съответната регистрация или вписване – копие заверено от кандидата (подпис, печат и „Вярно с оригинала”)

7. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (*ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители*);

8. Декларация, че в предложената цена е спазено изискването за минимална цена на труда (*ако процедурата за определяне на изпълнител е с обект строителство*) - Не приложимо;

9. Други изискуеми от кандидата документи:

В случай, че офертите за тръжната процедура се представят и подписват от лице, различно от управляващия кандидата по регистрацията се изисква:

- Нотариално заверено пълномощно или нотариално заверен препис на пълномощното.

(За чуждестранни кандидати - съответен еквивалентен документ, издаден от съответен съдебен или административен орган в държавата, в която са установени, които се придружават от превод на български език)

РАЗДЕЛ VI: ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ НАСТОЯЩАТА ПУБЛИЧНА ПОКАНА:

1. Форма на оферта.
2. Форма на декларация
3. Изисквания към офертите
4. Проект на договор.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ

(*Различни от посочените в Раздел I точка 1 от Пояснителния документ*)

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация

www.eufunds.bg

Проект №BG05M9OP001-4.001-0187-C01 „Подобряване на транснационалното сътрудничество между България и Румъния в областта на социалните иновации“ се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА
ПОЛИТИКА
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2014-2020



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

| | | |
|------------------------------------|---------------|----------|
| Официално наименование: | | |
| Адрес: | | |
| Град | Пощенски код: | Държава: |
| За контакти: Лице/а за контакт: | Телефон: | |
| Електронна поща: | Факс : | |
| Интернет адрес (URL): | | |

II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат публичната покана и документацията за участие - спецификации и допълнителни документи

| | | |
|------------------------------------|---------------|----------|
| Официално наименование: | | |
| Адрес: | | |
| Град | Пощенски код: | Държава: |
| За контакти: Лице/а за контакт: | Телефон: | |
| Електронна поща: | Факс : | |
| Интернет адрес (URL): | | |

**ПРИЛОЖЕНИЕ Б
ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

(Попълва се само в случай, че в раздел II точка 1.3 сте посочили наличие на обособени позиции)

Обособена позиция № Наименование _____

| |
|--|
| 1) Кратко описание |
| _____ |
| 2) Количество или обем |
| _____ |
| Прогнозна стойност без ДДС (ако е приложимо) (в цифри): _____ лева |
| 3) Допълнителна информация |
| _____ |

(Използвайте това приложение толкова пъти, колкото са обособените позиции)

РАЗДЕЛ VII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

1. До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. Възложителя е длъжен да отговори в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.
2. Разясненията се публикуват в Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕС в България 2020.
3. Възложителят може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да

www.eufunds.bg

8



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

**МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА
ПОЛИТИКА**
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2014-2020



изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.