

**ОБЩНСКИ КОЛЕКТИВЕН ТРУДОВ ДОГОВОР
ЗА ОТРАСЪЛ „СРЕДНО ОБРАЗОВАНИЕ“**

№ 200/01.10.2018г.

Днес, 01.10.2018 година, в съответствие с чл. 51 (1) от Кодекса на труда между:

Община Дряново с адрес гр. Дряново, ул. "Бачо Киро" № 19, Булстат 000215729, Идент. № по ЗДДС BG 000215729 представлявана от *инж.Мирослав Семов* – Кмет на Община Дряново, наричана по-нататък „**ОБЩИНА**”,

Синдикат на българските учители към Конфедерацията на независимите синдикати в България - Дряново, представляван от *Росица Марчева* - Председател, наричан по-нататък „**СИНДИКАТА**” се сключи настоящият Общински колективен трудов договор (ОбщКТД).

Съюз на работодателите в системата на народната просвета в Република България - Габрово - Общинска секция Дряново, представлявано от *Пенка Дървеникова* - представител, наричано по-нататък „**РАБОТОДАТЕЛИ**”,

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Страните по договора се задължават в хода на социалното партньорство да проявяват взаимно уважение, зачитане и съгласуване на интересите си за осигуряване на необходимите условия за функциониране на системата на народната просвета.

Чл. 2. В този договор общинската детска градина и училища се наричат за краткост „**УЧЕБНИ ЗВЕНА**”, а работещите в тях - „**РАБОТНИЦИ И СЛУЖИТЕЛИ**”.

II. ПРЕДМЕТ И ДЕЙСТВИЕ НА ОБЩКТД

Чл. 3. (1) Предмет на настоящия ОбщКТД са въпросите на трудовите, осигурителните и социалните отношения и на жизненото равнище, които не са уредени с повелителни разпоредби на Кодекса на труда (КТ) и подзаконовите нормативни актове.

(2) ОбщКТД урежда трудовите отношения, трудовата заетост, социалното обслужване и условията на труд на работещите в системата на училищното и предучилищното образование в община Дряново.

Чл. 4. С колективни трудови договори на равнище по-ниско от общинско могат да се договарят и по-благоприятни условия за работниците и служителите от установените в този договор.

Чл. 5. Настоящите договорености са минимални и имат задължителен характер за работниците и служителите, членове на синдикалните организации – страни по договора.

Чл. 6. Работниците и служителите, които не членуват в синдикатите – страна по договора, могат да се присъединят само към сключения от техния работодател Колективен трудов договор в учебното звено, при условия и ред, определени от страните по договора, съгласно чл. 57, ал. 2 от Кодекса на труда, (Приложение №1), а именно:

1. Подаване на писмено заявление до работодателя и/или до ръководствата на синдикалните организации - страни по договора;

2. Заявленията за присъединяване се разглеждат от страните по КТД, като в срок до 7 (седем) дни от приемането на заявлението за присъединяване се събира присъединителната вноска;

3. За срок от една година еднократно се внася сума в размер минимум на 15% от основното месечно възнаграждение на желаещия да се присъедини към КТД работник или служител;

4. При продължаване срока на договора за следващата година процедурата по присъединяването се повтаря;

5. Присъединителните вноски се използват за социални дейности от страните по договора;

6. Синдикатите издават удостоверение (**Приложение №2**) на присъединилото се лице за изпълнение на условията по присъединяване към КТД и се вписва в списък на присъединилите се към КТД;

7. Присъединяването влиза в сила от внасянето на вноската.

III. ТРУДОВА ЗАЕТОСТ, ПРОФЕСИОНАЛНО РАЗВИТИЕ И КВАЛИФИКАЦИЯ

Чл. 7. Страните по договора обсъждат и работят по въпросите, свързани с финансовото осигуряване на:

- изпреварваща професионална квалификация на учителите, които ще преподават новото учебно съдържание;

- изграждане на система за квалификация и кариерно израстване на педагогическите специалисти;

- допълнителна квалификация на педагогическите специалисти за изграждане на умения за работа по проекти и програми в системата на образованието;

- наставничеството с цел оказване на методическа подкрепа на новоназначени и млади учители и директори;

- поддържане и повишаване професионалната квалификация на работниците и служителите.

Чл. 8. ОБЩИНАТА информира социалните партньори за предстоящите промени в училищната мрежа.

Чл. 9. При структурни промени ОБЩИНАТА и РАБОТОДАТЕЛИТЕ предоставят на СИНДИКАТА разчети за броя на оставащите без работа учители и възможностите за допълнителна квалификация с оглед пренасочването им в системата на народната просвета.

Чл. 10. При прекратяване на трудовите правоотношения по чл. 328, ал. 1, т. 2 и т. 3 от КТ, в рамките на утвърдената численост на персонала, РАБОТОДАТЕЛИТЕ спазват следните условия:

1. Информират СИНДИКАТА за:

- критериите за подбор;

- причините и необходимостта от намаляване числеността на персонала;

- броя и длъжностите, подлежащи за съкращение по категории персонал, професии и специалности;

- възможностите за пренасочване на освободения персонал.

2. Не прекратяват трудовите правоотношения на работници и служители в трудоспособна възраст, ако по същите специалности има работни места, които се заемат от пенсионери.

3. Прекратяват трудовите правоотношения по чл. 328, ал. 1, т. 2 и 3 от КТ с работници и служители, членове на синдикатите – страна по договора, след предварително *съгласие* на съответната синдикална организация в учебното звено.

Чл. 11. СИНДИКАТЪТ се задължава в срок от седем дни да изразят мнение по чл. 10, т.3.

Чл. 12. (1) РАБОТОДАТЕЛИТЕ запазват при възможност работните места на правоспособни учители с безсрочни трудови договори (по тяхно желание), които са назначени за временно изпълняващи длъжността „директор” на учебното звено – за срока на договора.

(2) РАБОТОДАТЕЛИТЕ не сключват трудови договори с външни лица за длъжности, за които има учители с непълна норма задължителна преподавателска работа.

Чл. 13. (1) РАБОТОДАТЕЛИТЕ отправят писмено покана до СИНДИКАТА при разработване на следните документи:

- правилник за вътрешния трудов ред;
- вътрешни правила за работната заплата;
- правилник за дейността на училището;
- правилник за безопасни условия на труд и учене;
- план за квалификационната дейност;
- етичен кодекс;
- седмично разписание и графици за извънкласните дейности;
- критерии по Раздел IV от Наредба № 1 от 04.01.2010 г. за работните заплати на персонала в звената от системата на народната просвета – за постигнати резултати от труда на педагогическия персонал;
- критерии за заемане длъжността „главен учител”;
- разпределение на времето за ползване на платения годишен отпуск на работниците и служителите.

(2) след утвърждаването им, документите по ал.(1) се предоставят на председателите на синдикалните организации, страни по договора.

Чл. 14. СИНДИКАТЪТ разработва проект на КТД три месеца преди изтичане срока на стария, а ако няма такъв – до един месец след началото на учебната година.

Чл. 15. РАБОТОДАТЕЛИТЕ и **СИНДИКАТЪТ** създават условия за информиране на работниците и служителите за настъпилите изменения в нормативните документи за системата на народната просвета, както и такива, отнасящи се до трудовите и осигурителните отношения на работещите в системата.

Чл. 16. РАБОТОДАТЕЛИТЕ предоставят при поискване на СИНДИКАТА информация, свързана с изпълнението на бюджета по параграфи, с обяснителни бележки, прилагането на Наредбата за работните заплати на персонала в звената от системата на народната просвета, социалните плащания и длъжностните щатни разписания, без лични данни в едномесечен срок, изпълнение на конкретни договорености в КТД.

Чл. 17. При възлагане на преподавателска заетост на външни лица с намалена норма преподавателска заетост РАБОТОДАТЕЛИТЕ сключват трудови договори по чл. 110, чл.111 или чл.114 от от Кодекса на труда.

Чл. 18. В случаите, когато членове на СИНДИКАТА – страна по договора, работят с договор за заместване, след освобождаването на мястото от титуляра, могат да се ползват с предимство при сключването на трудов договор.

Чл. 19. ОБЩИНАТА поема ангажимент при финансова възможност да осигурява средства за поддържаща и надграждаща квалификация и кариерно развитие на учителите и ръководните кадри в общинската образователна система по предложение на социалните партньори.

Чл. 20. СИНДИКАТЪТ И РАБОТОДАТЕЛИТЕ, СЪВМЕСТНО С ОБЩИНАТА, организират Кръгли маси, конференции, дискусии и други форуми по проблеми на образованието.

IV. ТРУДОВИ ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ И ОБЕЗЩЕТЕНИЯ

Чл. 21. Работната заплата на персонала в системата на народната просвета се определя в съответствие с наредба на Министерството на образованието и науката, КТД за системата на народната просвета и Вътрешните правила за работната заплата в учебното звено.

Чл. 22. Структурните елементи на brutната работна заплата се индексират съобразно политиката по доходите, договореностите на отраслово равнище и на ниво учебно звено в рамките на годишния бюджет на звеното.

Чл. 23. Работниците и служителите от системата на народната просвета, членове на страните по договора, получават допълнително трудово възнаграждение за придобит трудов стаж и професионален опит в размер на не по-малко от едно на сто от основното месечно трудово възнаграждение.

Чл. 24. Увеличението на работните заплати на заетите в учебните звена се извършва в срок и размер, определени при условия и по ред на Постановление на МС, Наредба на МОН, КТД и вътрешни правила за работната заплата.

Чл. 25. РАБОТОДАТЕЛИТЕ при определяне продължителността на трудовия стаж и професионален опит, за които се изплаща допълнително трудово възнаграждение зачитат изцяло за придобит трудов стаж и професионален опит по смисъла на Наредбата за структурата и организация на работната заплата и придобития трудов стаж до 01 юли 2007 г. по трудово правоотношение.

Чл. 26. РАБОТОДАТЕЛИТЕ зачитат трудовия стаж, придобит след 01 юли 2007 г. в друго предприятие на сходна или със същия характер работа или професия съгласно чл. 12, ал. 4 от Наредба за структура и организация на работната заплата както следва:

- за педагогическия персонал – в съответствие с чл. 19, ал. 1-4 от Наредба за пенсиите и осигурителния стаж (ДВ, бр.19, 2003 г.), както и в други отрасли и дейности по специалността от висшето образование с придобита образователно-квалификационна степен „магистър” или „бакалавър”, която ползва като учител;
- за непедagogическия персонал – съгласно Национална класификация на професиите и длъжностите в Република България.

Чл. 27. Когато по силата на нормативен акт на Министерския съвет, КТД или на вътрешен акт на работодателя от определена дата са увеличени работните заплати, но работникът или служителят към тази дата или след нея е бил в платен отпуск, поради което увеличението не се е отразило в базата, от която се изчислява възнаграждението за платен отпуск по реда на чл. 177

от КТ, към възнаграждението за отпуск се доплаща добавка, изчислена с процента на увеличение на новото и предишното брутно трудово възнаграждение, определени по трудовото правоотношение.

Чл. 28. (1) За системата на предучилищното и училищното образование се определят минимални основни работни заплати и се прилагат от влизането в сила на съответното РМС за увеличаване на стандартите за делегираните от държавата дейности по образованието, както следва:

а) Педагогически специалисти с ръководни функции:

- директор на училище, детска градина и обслужващо звено – 1 140 лв.;

- заместник-директор – 1 065 лв.

б) Педагогически специалисти:

-учител, ръководител на направление „Информационни комуникационни технологии“, логопед, психолог, педагогически съветник, корепетитор, хореограф, педагог, ресурсен учител, възпитател, треньор по вид спорт – 920 лв.

- старши учител и старши възпитател – 955 лв.

- главен учител и главен възпитател – 1 005 лв.

(2) Минималните основни месечни работни заплати на непедagogическия персонал, членове на синдикатите, при нормална продължителност на работното време се определят:

а) за длъжности, неизискващи образователна степен и професионална квалификация – не по-малко от минималната работна заплата;

б) за длъжностите „помощник-възпитател“, „помощник-готвач“ и други подобни на тях длъжности – не по-малко от 105 % от минималната работна заплата.

в) за длъжностите „готвач“, „огняр“, „охранител“ и подобни на тях длъжности – не по-малко от 110 % от минималната работна заплата.

г) за длъжностите „домакин“, „касиер“, „технически секретар“, „ЗАС“ и подобни на тях длъжности – не по-малко от 115 % от минималната работна заплата.

д) за длъжностите „счетоводител“, „главен счетоводител“, „библиотекар“ и подобни на тях длъжности – не по-малко от 125 % от минималната работна заплата.

(3) Договореностите по т.(2) „б“, „в“, „г“ и „д“ се прилагат за служители със съответната професионална квалификация.

Чл. 29. При определяне на индивидуалната основна работна заплата, задължително се отчитат: заеманата учителска длъжност; образователно квалификационна степен; професионалния опит, придобит на учителска, възпитателска или приравнена към тях длъжност.

Чл.30. Индивидуалните работни заплати се определят от РАБОТОДАТЕЛИТЕ съобразно правилата и процедурите за определяне и изменение на основните работни заплати, приети с вътрешните правила за работна заплата.

Чл. 31. Годишните средства за квалификация на педагогическите специалисти се определят в размер не по-малък от 1,2 на сто от годишните средства за работна заплата на педагогическия персонал и се предоставят за включването на педагогическите специалисти в

квалификационни курсове, предварително обсъждани на педагогически съвет със социалните партньори и утвърдени от директора.

Чл. 32. За работниците и служителите в предучилищното и училищното образование, членове на синдикатите и работодателската организация, страни по договора, срокът на предизвестие при прекратяване на трудовите правоотношения по чл. 328, ал. 1, т. 1-3 от КТ е два месеца.

Чл. 33. За работниците и служителите в предучилищното и училищното образование, членове на синдикатите и работодателската организация, страни по договора, обезщетение на основание чл.331, ал. 2 от КТ – не по-малко от 5 брутни работни заплати..

Чл. 34. За работници и служители, членове на синдикатите и работодателската организация, страни по договора, обезщетението на основание чл. 222, ал. 1 от КТ е два месеца.

Чл. 35. За работници и служители, членове на синдикалните и работодателските организации, страни по договора, които през последните 10 години от трудовия си стаж са заемали длъжност на педагогически специалист в държавна или общинска институция на бюджетна издръжка от системата на предучилищното и училищно образование се изплаща обезщетение по чл. 222, ал. 3 от КТ – в размер на 10.5 брутни работни заплати.

Чл.36. На основание чл.222, ал.3 от КТ – на лица от непедагогическия персонал, които са работили при същия работодател през последните 10 години от трудовия им стаж се изплаща обезщетение от 8.5 брутни работни заплати.

Чл. 37. Синдикатите и работодателите по този договор се споразумяват минималните размери на допълнителните трудови възнаграждения за членовете на организациите, страни по настоящия договор, както следва:

(1) За по-висока лична квалификация:

а) за професионална-квалификационна степен не по-малко от:

- ❖ V ПКС – 30.00 лева
- ❖ IV ПКС –35.00 лева
- ❖ III ПКС – 50.00 лева
- ❖ II ПКС – 70.00 лева
- ❖ I ПКС – 90.00 лева

б) за работа с деца със специални образователни потребности ЕКИПЪТ в учебното звено (директор, учители, възпитатели или психолог) през учебно време – не по-малко от 30 лв. на месец; при възможност – на помощник-възпитателите в детските градини – 15 лв.;

в) за образователна и научна степен „доктор“ или за научна степен „доктор на науките“, свързана с изпълняваната работа, не по-малко от:

- 130 лв. – за „доктор“;
- 160 лв. - за „доктор на науките“.

(2) Когато има правно основание за едновременно плащане на допълнително възнаграждение за по-висока лична квалификация и образователна и научна степен, на лицето се изплаща по-благоприятното допълнително трудово възнаграждение.

(3) Учебният час над минималната задължителна норма за преподавателска работа (лекторски час) за членовете на организациите, страни по настоящия договор, на педагогическия персонал се заплаща, както следва:

а) за учител с висше образование и образователно-квалификационна степен „магистър“ или „бакалавър“ – не по-малко от 7.20 лева;

б) за учител с висше образование, но неотговарящ на изискването за заемане на конкретната длъжност – не по-малко от 6.00 лева;

в) за учител със средно образование – 5.40 лева.

(4) Учителите в детските заведения при финансова възможност на детското заведение имат право на вътрешно заместване до 5 работни дни в месеца по 4 часа на работен ден допълнителна преподавателска заетост, която се заплаща съгласно ал.3.

(5) За водене на задължителната документация, за консултиране на родители, деца и ученици се изплаща допълнителното трудово възнаграждение в следния размер:

- на класните ръководители в училищата – не по-малко от 36 лв. месечно;

- на учителите в ДГ – не по-малко от 18 лв. месечно.;

- на учителите, които извършват дейности по ИКТ и не са ръководители на компютърни кабинети, на които е възложено обработката на задължителната електронна документация на образователната институция, се изплаща допълнително трудово възнаграждение в размер, не по-малко от 30 лв. месечно.

(6) Право на безплатна храна в размер на 2,50 лева дневно имат:

- непедагогическият персонал в детските градини;

- работещите в кухните към столовете на училищата, когато са на щат към съответното училище;

(7) На педагогическите кадри, членове на синдикатите, извършващи допълнителна работа извън преките задължения, се заплаща допълнително възнаграждение като лекторски часове, регламентирано с вътрешните правила за работната заплата на учебното звено, както следва:

а) за проверка и оценка на писмена работа от олимпиада, състезание и НВО, както следва:

- за текстова писмена работа - 0,3 часа;

- за тест с избираеми и/или свободни отговори - 0,1 часа;

б) за изпитване на един ученик във формите на задочно, кореспондентско, индивидуално или самостоятелно обучение:

- председател на комисия – 0,3 часа;

- член на комисия – 0,2 часа;

в) провеждане на консултации със задочници – 1 час;

г) провеждане на държавен изпит по практика за придобиване на степен на професионална квалификация по специалност:

- председател на комисия – 8 часа;

- член на комисия – 5 часа;

- проверка на една писмена работа на ученик от държавен изпит по теория за придобиване на степен на професионална квалификация по специалност или професия – за всеки преподавател – 0,5 часа.

(8) Средствата за допълнително трудово възнаграждение за постигнати резултати през учебната година на педагогическите специалисти се планират в рамките на бюджетите на

учебните звена за 2019 година в размер, не по-малко от 4% и не повече от 4.5% от годишния размер на средствата за работна заплата.

(9) Минималните размери на допълнителните трудови възнаграждения по чл.37 се прилагат от влизането в сила на РМС за увеличаване на стандартите за делегираните от държавата дейности. До влизане на решението, важат минималните размери на допълнителните трудови възнаграждения от КТД / 19.06.2016 г.

(10) На работници и служители, положили труд в работни, почивни и празнични дни, се заплаща трудово възнаграждение за извънреден труд в размери, определени в чл.262,ал.1, т.1-3 от КТ.

Чл. 38. РАБОТОДАТЕЛИТЕ заплащат допълнително възнаграждение в размер не по-малко от 70 на сто от основната работна заплата на замествания работник или служител, на замествания/щите, който/които освен своята работа или дейност работи/работят по вътрешно заместване при условията на чл. 259 от КТ.

Чл. 39. (1) РАБОТОДАТЕЛИТЕ на общинските учебни звена предоставят тримесечно на общото събрание на работниците и служителите и на училищното настоятелство информация за изпълнението на бюджета на училището по параграфи, подпараграфи и конкретни дейности.

(2) Данните за изпълнението на бюджета на учебните звена следва да бъдат пълни, ясни и разбираеми, като включват изразходваните средства за работни заплати и осигуровки, за социални плащания и издръжка, придружени с обяснителни записки.

(3) Информацията трябва да бъде съпоставима с утвърдения бюджет на учебното звено/уточнения план за годината. Същата следва да съдържа данни за извършените промени по бюджета през периода, в т.ч. и за вътрешнокомпенсирани промени, както и информация за неразплатени разходи на училището при наличие на такива и възможностите за финансовото им осигуряване, чрез оптимизиране на разходите за годината.

(4) Копие от информацията по ал.1 се предоставя на СИНДИКАТА в учебното заведение, страна по договора, три дни преди провеждане на общото събрание.

Чл. 40. ОБЩИНАТА, при поискване, предоставя на синдикатите и работодателите - страни по договора, информация по изпълнението на бюджета за отрасъл „Образование“.

Чл. 41. ОБЩИНАТА се ангажира да информира страните по договора за внесени от нея за обсъждане в Общинския съвет въпроси, касаещи образованието, и за взетите по тях решения.

V. РАБОТНО ВРЕМЕ, ПОЧИВКИ И ОТПУСКИ

Чл. 42. Разпределението на работното време, графиците за работа на смени, условията и реда за полагане на нощен и извънреден труд и отчитането на работното време се уреждат с КТ и Правилника за вътрешния трудов ред на учебното звено, който се обсъжда и приема съгласно чл.37 и чл. 181 от КТ.

Чл. 43. Работното време на педагогическите специалисти по време на учебните занятия включва: изпълнението на възложената преподавателска норма, участие в педагогически съвети, в работата на методически обединения, консултации на ученици и родители, родителски срещи и изпълнение на други задължения по длъжностна характеристика, както и самоподготовката, която се осъществява в предпочитана от учителя среда.

Чл. 44. Целодневният режим на обучение и възпитание на учениците се осъществява от двама учители или от учител и възпитател в рамките на минималната задължителна норма преподавателска работа.

Чл. 45. На основание чл. 156 а от КТ, за членовете на синдикатите и на организациите на работодателите, страни по договора, се определят по-големи размери на отпуски по чл. 155 и 156 от КТ, както следва:

(1) Размерът на основния платен годишен отпуск по чл.155, ал.4 от КТ се определя на 28 работни дни за непедагогическия персонал в учебните звена;

(2) Работници и служители от непедагогическия персонал със намалена работоспособност 50 и над 50 на сто имат право на основен платен годишен отпуск в размер на не по-малко от 34 работни дни;

(3) Размерът на удължения платен годишен отпуск по чл. 155, ал. 5 от КТ и чл. 24, ал. 1 от Наредбата за работното време, почивките и отпуските за педагогическите кадри се определя общо на 56 работни дни.

(4) За непедагогическия персонал допълнителен платен годишен отпуск по чл. 156, т. 2 от КТ – не по-малко от 8 работни дни. Списъкът на длъжностите, за които се установява ненормиран работен ден, се определя от РАБОТОДАТЕЛИТЕ слез консултация със СИНДИКАТА.

(5) На работниците и служителите от детската градина, членове на синдикалните и работодателски организации, страни по договора, работещи на 1 ноември, се изплаща трудово възнаграждение, равно на удвоения размер на среднодневното брутно трудово възнаграждение.

(6) Денят 25 май се счита за допълнителен платен годишен отпуск за всички учители и служители, членове на синдикалната и работодателските организации, страни по договора, в т.ч. и в детската градина, по смисъла на чл.156а от КТ.

Чл. 46. При ползване на отпуск по чл. 157, ал. 1, т. 1, 2 и 3 КТ на работниците и служителите, членове на синдикатите и работодателската организация, страни по договора, се изплаща възнаграждение от работодателя по реда на чл. 177 от КТ.

(1) При встъпване в брак – 2 работни дни;

(2) При смърт и възпоминание на близки и роднини по права и съребрена линия до II степен – 2 работни дни;

(3) При кръводаряване – 2 работни дни;

(4) В случаите на чл. 157 ал. 1, т. 4 и т. 5 от КТ за времето, което лицето е било ангажирано, удостоверено с документ от съответната институция.

Чл. 47. На основание чл. 168 от КТ, на работници и служители, членове на синдикатите и на работодателската организация, страни по договора, се предоставя допълнителен платен отпуск както следва: с две деца до 18-годишна възраст – 2 работни дни, а с 3 и повече деца до 18-годишна възраст – 4 работни дни платен отпуск за всяка календарна година.

Чл. 48. При условията на чл. 46 право на този отпуск има работник или служител, който вместо майката се грижи за отглеждането на детето.

Чл. 49. Работник или служител, член на синдикатите и работодателската организация, страни по договора, който учи със съгласието на своя работодател в средно или висше училище без откъсване от работа по специалност, приложима в учебното звено, ползва платен отпуск за обучение съгласно чл. 169 и чл. 170 от КТ.

Чл. 50. РАБОТОДАТЕЛИТЕ може да разрешават платен служебен отпуск по смисъла на чл. 161 от КТ за повишаване на квалификацията, за придобиване на нова и/или допълнителна квалификация на педагогическите специалисти. Отпускът се разрешава при условие, че квалификационната форма е свързана с повишаване качеството на образователния процес.

Чл. 51. На основание чл.37а от Наредба за работното време, почивките и отпуските, (изм. - ДВ, бр. 63 от 2015 г., в сила от 18.08.2015 г.) в началото на всяка календарна година, но в срок не по-късно от 31 януари, работодателят е длъжен да уведоми писмено всеки работник или служител за размера на платения годишен отпуск, който има право да ползва през календарната година, включително отложен или неизползван от предходни календарни години.

Чл. 52. (1) РАБОТОДАТЕЛИТЕ И ОБЩИНАТА се задължават при поискване от майките (осиновителките) да разрешат ползването на платен отпуск по чл. 155 от КТ непосредствено след ползването на отпуска за отглеждане на дете до навършване на 2-годишна възраст на основание чл. 164 от КТ.

(2) На основание чл. 167 б от КТ:

а) При завръщане на работа при изтичане на отпуск поради бременност, раждане и осиновяване работникът или служителят има право да предложи на работодателя изменение на продължителността и разпределението на работното му време за определен срок или други изменения на трудовото правоотношение, които да улеснят завръщането му на работа.

б) С цел да се насърчи по-успешното съвместяване на трудовите и семейните задължения на работника или служителя работодателят е длъжен да вземе под внимание предложението по чл.51, т.2 а).

VI. ОСИГУРЯВАНЕ НА СОЦИАЛНИ ДЕЙНОСТИ

Чл. 53. (1) РАБОТОДАТЕЛИТЕ осигуряват средства за „Социално-битово и културно обслужване” (СБКО) в размер на 3 % от средствата за работна заплата.

(2) Редът за разпределение и ползване на средствата за СБКО се определя от Общото събрание на работниците и служителите в учебните звена.

Чл. 54. РАБОТОДАТЕЛИТЕ изплащат транспортните разходи на пътуващите учители в размер на 100% от стойността на документите – абонаментните карти или билети, в съответствие действащата нормативна уредба.

Чл. 55. (1) РАБОТОДАТЕЛИТЕ осигуряват средства за представително облекло на работници и служители, педагогически кадри, членове на синдикатите и работодателите, страни по договора, в съответствие с действащата нормативна уредба в размер не по-малък от 430 лв., считано от 01.01.2019 г.

(2) РАБОТОДАТЕЛИТЕ осигуряват безплатно работно облекло на работници и служители, в съответствие с Наредбата за безплатното работно и униформено облекло в размер не по-малък от 300 лв., считано от 01.01.2019 година.

(3) Педагогически кадри, които са получили представително облекло по ал. 1 нямат право на облекло по ал. 2.

Чл. 56. ОБЩИНАТА НАГРАЖДАВА ПЕДАГОЗИ:

1. За принос в развитието на образованието в Община Дряново - с педагогически стаж над 30 г. на територията на Общината и използвани права за пенсиониране. Наградата да бъде съобразена с финансовите възможности на Общината и да бъде връчена на тържественото заседание на Общинския съвет за празниците на града.

2. По случай 24 май - Деня на славянската писменост и българската просвета и култура както следва:

(1) На педагозите от училищата се връчва награда за издигане авторитета на Общината и постигнати високи национални и международни награди (до 3-то място включително) – лични или на техни ученици, явили се на олимпиади, конкурси и състезания, без дистанционно участие.

(2) На педагозите от ДГ „Детелина“ се връчва награда за издигане авторитета на Общината и постигнати високи национални, областни и общински награди (до 3-то място вкл.) – лични или на техни ученици, явили се на конкурси и състезания .

3. Критериите и номинациите по т.1 и т.2 се определят от комисия, включваща представители на Общината, работодателите и синдикатите.

VII. УСЛОВИЯ ЗА СИНДИКАЛНА ДЕЙНОСТ

Чл. 57. В съответствие с чл. 46 от Кодекса на труда за осъществяване на синдикална дейност РАБОТОДАТЕЛИТЕ осигуряват безвъзмездно необходимите материални условия на СИНДИКАТА за изпълнение на неговите функции.

Чл. 58. (1) За осъществяване на синдикална дейност в една календарна година се ползва платен отпуск по чл. 159 от КТ в размер, както следва:

1. председател и секретар на организацията в учебното звено – по 64 часа;
2. председател и секретар в общинско ръководство – по 104 часа;
3. председател и секретар в регионално ръководство – по 128 часа;
4. нещатни членове на национално ръководство и национални професионални секции – 160 часа.

(2) За осъществяване на задачи с обществено значение по чл. 161, ал. 1 от КТ – участие в мероприятия на СИНДИКАТА и националното му ръководство, обучения, митинги и протестни действия и др., синдикалните членове ползват платен служебен отпуск в размер на 40 часа за една календарна година, за която дейност представят съответен документ.

Чл. 59. (1) РАБОТОДАТЕЛИТЕ изпълняват задълженията си спрямо синдикалните организации за осигуряване условия за синдикална дейност след представяне на удостоверение за легитимност, издадено от упълномощените органи на СИНДИКАТА – страна по договора.

(2) Удостоверенията по ал. 1 се представят съгласно решенията на ръководните органи на синдикатите и в случай на промяна на субекта, представящ синдикалния орган.

(3) СИНДИКАТЪТ представя на ДИРЕКТОРА на учебното звено актуален списък на членовете на синдикалната организация в началото на учебната година и при поискване.

Чл. 60. За изпълнение на задачи, свързани с дейността на организацията на РАБОТОДАТЕЛИТЕ – страна по договора, и за участие в работата на отрасловия и общинските съвети за тристранно сътрудничество, членовете им ползват платен служебен отпуск по чл. 161, ал. 1 от КТ в размер, както следва:

- 40 часа за член на организация на съюза;
- 104 часа за изборна длъжност в общинско ръководство на съюза;
- 128 часа за изборна длъжност в областно ръководство на съюза;
- 160 часа за изборна длъжност в националното ръководство на съюза.

Чл. 61. При възникване на конфликти или при констатирани нарушения на нормативната уредба социалните партньори предоставят информация един на друг и си съдействат за разрешаването им.

Чл. 62. ОБЩИНАТА, в съответствие с чл.46 от КТ, осигурява безвъзмездно при необходимост зала или друго помещение за провеждане мероприятия на социалните партньори.

VIII. УСЛОВИЯ НА ТРУД

Чл. 63. Страните по настоящия ОбщКТД се задължават съвместно да съдействат за осигуряването на здравословни, безопасни и хигиенни условия на труд.

Чл. 64. ОБЩИНАТА, РАБОТОДАТЕЛИТЕ и СИНДИКАТЪТ обединяват усилията си за осигуряване на средства за подобряване на материално-техническата и дидактическата база, необходима за учебно-възпитателния процес.

Чл. 65. В съответствие с чл. 17 от Наредба № 3 от 19 април 2001 г. на министъра на труда и социалната политика и министъра на здравеопазването за минималните изисквания за безопасност и опазване здравето на работещите при използване на лични предпазни средства на работното място, РАБОТОДАТЕЛИТЕ изготвят списък на работещите в учебното звено, които имат право на специално работно облекло и лични предпазни средства и ги осигурява извън средствата по чл.55 от настоящия ОбщКТД и запознават СИНДИКАТА.

Чл. 66. (1). РАБОТОДАТЕЛИТЕ сключват договор с лицензирана служба по трудова медицина за извършване на наблюдение, анализ и оценка на здравното състояние във връзка с условията на труд на всички работещи.

(2) РАБОТОДАТЕЛИТЕ чрез службите по трудова медицина осигуряват периодични медицински прегледи на работещите.

Чл. 67. На работници и служители, положили труд в почивни и празнични дни, се заплаща трудово възнаграждение за извънреден труд в размери определени в чл. 262, ал. 1, т. 1 - 3 от КТ.

Чл. 68. ОБЩИНАТА предоставя на социалните партньори проекти на нови нормативни актове, както и изменения и допълнения на действащите, отнасящи се до трудовите и осигурителни отношения и условия на труд за работа в системата на народната просвета, и осигурява участието на партньорите в обсъждането им.

IX. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. (1) Настоящият ОбщКТД влиза в сила от деня на подписването му и е валиден за срок от две години.

(2) Изменения и допълнения на ОбщКТД се извършват по реда на неговото сключване с подписване на Допълнително споразумение, което е неразделна част от ОбщКТД.

(3) Всяка от страните по ОбщКТД може да поиска неговото изменение и допълнение.

(4) При промени в законодателството, касаещи по-добри условия за труд, същите влизат в сила без да се налага сключване на допълнително споразумение/анекс.

§2. Страните по ОбщКТД се споразумяват съобразно чл. 53, ал. 3 и 4 от Кодекса на труда в седемдневен срок след неговото подписване да заявят вписването му пред Изпълнителната агенция – ОИТ-Габрово.

§3. Действието на този ОбщКТД, както и действието на КТД в учебните звена, продължава независимо от промяна на субектите, изпълняващи функциите на работодатели.

§4. Страните по този ОбщКТД се задължават да създават необходимата организация и механизми за изпълнение на постигнатите договорености.

§5. В учебни звена, където има повече от една синдикална организация (секция) се изработва и предоставя на работодателя общ проект на КТД, в противен случай се изпълняват условията договорени по ОбщКТД.

§6. СИНДИКАТЪТ се задължават да не предприемат стачни действия по договореностите от този КТД.

§7. Страните по договора се задължават да запознаят работниците и служителите в учебните звена с настоящия ОбщКТД и допълнителните споразумения към него и да им предоставят екземпляри от тях.

В преговорите за подписването на Общинския КТД участва г-жа *Цонка Христова* – Председател на Синдикалната организация на синдикат „Образование” към Конфедерацията на труда „Подкрепа” в СУ „Максим Райкович“ – Дряново.

Настоящият Общински КТД се сключи в 5 /пет/ еднакви екземпляра – по един за всяка от страните и един за Изпълнителната агенция – Областната инспекция по труда Габрово.

ЗА СБУ ПРИ КНСБ

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

/РОСИЦА МАРЧЕВА/



ЗА ОБЩИНА ДРЯНОВО

КМЕТ:

/ИНЖ. МИРОСЛАВ СЕМОВ/



ЗА СРСНПРБ

ПРЕДСТАВИТЕЛ:

/П. ДЪРВЕНИКОВА/



Съгласен с условията на ОбщКТД:

Цонка Христова – Председател на СО на синдикат „Образование” към КТ „Подкрепа” в СУ „Максим Райкович“ – Дряново.

ДО ДИРЕКТОРА

на.....

ДО ПРЕДСЕДАТЕЛЯ

на.....

ЗАЯВЛЕНИЕ

от.....

/име, презиме, фамилия/

адрес:.....ЕГН.....

**УВАЖАЕМИ Г-Н ДИРЕКТОР,
УВАЖАЕМИ Г-Н ПРЕДСЕДАТЕЛ,**

Заявявам, че желая да се присъединя към КТД, сключен между Директора на – Работодател и синдикалната организация на – Синдикат, съгласно разпоредбите на чл. 57 от КТ при спазване на реда и условията, посочени в чл.....от КТД сключен на.....год.

Декларирам, че съм съгласен/на да внесе присъединителна вноска в размер на 15% от основното ми месечно възнаграждение съгласно чл.....от КТД, за което прилагам удостоверение.

.....год.

гр./с./.....

ЗАЯВИТЕЛ:.....

/...../

УДОСТОВЕРЕНИЕ

Настоящото се дава на ,
служител / работник при
в уверение на това, че същият/та е изпълнил/а условията по присъединяване към КТД сключен
между РАБОТОДАТЕЛ и СИНДИКАТ в учебното заведение, съгласно чл..... от този
договор и може да ползва правата по него.

ВАЖИ ЗА ЕДНА ГОДИНА.

.....год.
гр./с/.....

Председател на СО при.....
/...../

.....
 /Име и адрес на учебното заведение/

ПРОТОКОЛ

№...

Днес..... се проведе консултация с председателите на синдикалните организации, с представителя на работниците и служителите по чл. 7, ал. 2 от Кодекса на труда, с комитета/групата по условия на труд и органа по безопасност и здраве на основание чл. 48, от КТД на ниво община Дряново, отрасъл "Средно образование" сключен на с цел определяне на вида и начина на осигуряване на работното и представително облекло на персонала от, съгласно Наредба за безплатно работно и униформено облекло (обн., ДВ, бр. 9 от 28.01.2011 г.) и на Наредба №1 от 09.04.2012г. за представително облекло на лицата от педагогическия персонал в детските градини, училища и обслужващи звена (обн., ДВ бр.33 от 27.04.2012г.).

Спазвайки разпоредбите на Наредбата за безплатно работно и униформено облекло и на Наредбата за представително облекло на лицата от педагогическия персонал в детските градини, училища и обслужващи звена, съгласно чл.48 от общинско КТД лицата присъствали на консултациите взеха следните РЕШЕНИЯ:

1. Да се предостави на работниците и служителите следното работно / представително облекло със срок на износване една година.

№	Длъжност	Вид на облеклото	Начин на предоставяне	Артикули /брой	Обща стойност
1.	Счетоводител, Домакин, ЗАС, Технически секретар и др. сходни	работно	в готов вид	Костюми, Панталони, Ризи, Яке, Палто, Шуба, Грейка, Обувки.	300 лв.
2.	Кухненски персонал	работно	в готов вид	Работни костюми, Престилки, Боне, Грейка, Работно яке, Обувки.	300 лв.
3.	Помощник-възпитатели, Обслужващ персонал в детски заведения и училища	работно	в готов вид	Работни костюми, Работна манта, Грейка, Работно яке, Обувки (гум.ботуши).	300 лв.

4.	Шофьор, Работници по поддръжка, Огняр	работно	в готов вид	Работни костюми- летен и зимен, Работен гащеризон, Грейка, Работно яке, Обувки(гумени ботуши).	300 лв.
----	--	---------	-------------	--	---------

2. Работниците или служителите от непедagogическия персонал връщат на работодателя предоставеното им работно облекло при:

- при прекратяване на трудовото правоотношение;
- при преминаване на друга работа в учебното заведение, за която не е необходимо носенето на работно облекло;
- след изтичане на срока на износване, работното облекло се бракува.

3. Когато лицето от педагогическия персонал напусне, получената сума за представително облекло се възстановява пропорционално на неотработените месеци за годината.

4. Лице от педагогическия персонал, което работи на непълно работно време, има право на сума за представително облекло пропорционално на определената в трудовия му договор продължителност на работното време.

5. Лице от педагогическия персонал, постъпило на работа през календарната година има право на представително облекло пропорционално на оставащите месеци до края на годината.

6. Информацията по взетите решения се свежда до знанието на работниците и служителите чрез заповед на директора за изпълнение и задължително ползване на работното/представителното облекло.

1. Директор:

/...../

2. Председател на СО на СБУ/КНСБ:

/...../

3. Председател на СО КТ "Подкрепа":

/...../

4. Представител на работниците и служителите (ГУТ):

/...../

5. Орган по безопасност и здраве:

/...../

6. Протоколчик:

/...../